



Утверждено
приказом N 4014 от "01" 12 2018 г.

Директор МОБУ СОШ с Тукай
(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Кодекс
делового поведения сотрудников МОБУ СОШ с.Тукай

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс делового поведения персонала МОБУ СОШ с.Тукай (далее - Кодекс и ОУ соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и является внутренним документом ОУ.

1.2. Настоящий Кодекс распространяется на весь персонал ОУ.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должен руководствоваться персонал ОУ.

1.4. Каждый работник ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса и вправе ожидать от других работников поведения в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение персоналом ОУ положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила делового
поведения персонала

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник ОУ, обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу ОУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ОУ, если ОУ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.2. Работники должны руководствоваться в процессе своей трудовой деятельности высокими нормами делового общения:

2.2.1. Поддерживать деловую репутацию и имидж ОУ.

2.2.2. Во взаимоотношениях с работниками других организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, действовать в интересах ОУ; избегать любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для сторонней организации или ее работников.

2.2.3. Обеспечивать сохранение коммерческой тайны, конфиденциальность полученной информации; никогда не использовать эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

2.2.4. Никогда не вступать ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению экономических интересов ОУ или нанести ущерб ее деловой репутации или имиджу.

2.2.5. Действовать на основе стратегии и тактики, принятых в ОУ.

2.2.6. Всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности ОУ.

2.2.7. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в ОУ.

2.3. Работодатель обязан уважать частную жизнь своих работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Кодекс делового поведения персонала ОУ утверждается приказом директором школы и вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Кодекс делового поведения персонала ОУ принимается коллегиально, на педагогическом совете (собрании Трудового коллектива)

3.3. Настоящий Кодекс делового поведения персонала действует до принятия нового Кодекса делового поведения персонала ОУ или отмены настоящего Кодекса.